**สรุปโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล**

**ปีการศึกษา 2562**

| **กลุ่มสาระ/งาน** | **งาน/โครงการ** | **งบประมาณ** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน** | **เงินอุดหนุน**  **รายหัวนักเรียน**  **(กิจกรรม**  พัฒนาผู้เรียน) | **เงินรายได้**  **สถานศึกษา** | **เงินอื่นๆ** |
| **บริหาร**  **งานบุคคล** | 1. โครงการกระบวนการบริหารและ  การจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา  (กิจกรรมงานสำนักงานจัดซื้อ ซ่อมบำรุง  ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคคล)  2. โครงการกระบวนการบริหารและ  การจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา  (**กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต**  **สุขเกษมวัยเกษียณ)**  3. โครงการกระบวนการบริหารและ  การจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา  (**กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพ**  **ในองค์กร)**  4. โครงการกระบวนการบริหารและ  การจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา  (กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรทาง  การศึกษาและการศึกษาดูงานโรงเรียนอยุธยานุสรณ์) | 31**,**676  300,000 |  | **3,243,000** | **70**,010  **(สมาคมผู้ปกครองและครู)** |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | **331,676** |  | 3,243,000 |  |

โครงการ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา  
 กิจกรรมงานสำนักงานจัดซื้อ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนงาน  **การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ สพม.เขต 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน **มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2**

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล

**ยุทธศาสตร์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา** ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพการ  
 บริหารจัดการสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ  **ต่อเนื่อง**

โครงการนี้เป็นกิจกรรมประเภท **🗖 กิจกรรมหลัก 🗖 กิจกรรมรอง ☑ กิจกรรมสนับสนุน**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ **กลุ่มบริหารงานบุคคล**

ผู้รับผิดชอบโครงการ **นางอัมพร กองโชค นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย**

ระยะเวลาดำเนินการ 1 **เมษายน 2562-31 มีนาคม 2563**

1. หลักการและเหตุผล

**การปฏิรูปการศึกษากำหนด**เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ได้เน้นวัตถุประสงค์ของการปฏิรูปการศึกษา คือ 1) ยกระดับคุณภาพการศึกษา 2) ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา 3) มุ่งความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 4) ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ซึ่ง**ในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสู่มาตรฐานสากล กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอยุธยานุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา กิจกรรมงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อจัดระบบงานเอกสาร การโต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในภายนอก การประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ การให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการในกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น**

2. วัตถุประสงค์

**2.1 เพื่อจัดระบบสำนักงานให้มีการบริการจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ**

**2.2** เพื่อบริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

**มีการบริการจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการได้รับการบริการที่ดี**

**ร้อยละ 100**

3.2 ด้านคุณภาพ  
 **การบริการงานสำนักงานมีประสิทธิภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการมีความพึงพอใจใน**

**การรับบริการอยู่ในระดับดี**

4. วิธีการดำเนินงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
| ขั้นเตรียมการ (**P**)  **1. ศึกษาโครงสร้างของกลุ่มบริหารงานบุคคล**  **2. ศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านปัญหา**  **อุปสรรค**  **3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้**  **4. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ** |  | **1-31 มกราคม2562** | **นางอัมพร กองโชค**  **นางสาวทารินทร์  นาคสร้อย** |
| ขั้นดำเนินการ (**D**)  **1. ประชุมวางแผนเพื่อชี้แจงโครงการ**  **2. ดำเนินการตามโครงการ กิจกรรมสำนักงาน**  **จัดซื้อ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงาน**  **บุคคล** | 31**,**676 | **1-15 กุมภาพันธ์ 2562** | **นางอัมพร กองโชค**  **นางสาวทารินทร์  นาคสร้อย**  **และคณะทำงาน** |
| ขั้นนิเทศติดตามผล (**C**)  **1. เจ้าของโครงการติดตามการดำเนินงาน**  **2. ติดตามปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไข**  **และพัฒนาต่อไป** |  | **1 พฤษภาคม 2562-**  **28 กุมภาพันธ์ 2563** | **นางอัมพร กองโชค**  **นางสาวทารินทร์**  **นาคสร้อย** |
| ขั้นประเมินและรายงานผล **(A)**  **1. สรุปประเมินผลโครงการ**  **2. รายงานโครงการเสนอผู้บริหารโรงเรียน** |  | **1 พฤษภาคม 2562-**  **28 กุมภาพันธ์ 2563** | **นางอัมพร กองโชค**  **นางสาวทารินทร์**  **นาคสร้อย** |

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

**กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

6. สถานที่

**กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

**☑**  **เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จำนวน** 31**,**676 **บาท**

**🗖 เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน...............................บาท**

**🗖 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน...............................บาท**

**🗖** **เงินอื่นๆ** ……………  **จำนวน...............................บาท**

8. การประเมินผล (กำหนดค่าเป้าหมายด้านปริมาณและคุณภาพเหมือนกับในหัวข้อ 3.1และ 3.2 )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | วิธีการประเมินผล | เครื่องมือในการประเมินผล |
| ด้านปริมาณ  **การบริการจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ ข้าราชการครู**  **และบุคลากรทางการได้รับการบริการที่ดีร้อยละ 100** | **แบบประเมิน**  **แบบสังเกต** | **แบบประเมิน**  **แบบสังเกต** |
| ด้านคุณภาพ  **การบริการงานสำนักงานมีประสิทธิภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการมีความพึงพอใจในการรับบริการอยู่**  **ในระดับดี** | **แบบประเมิน**  **แบบสังเกต** | **แบบประเมิน**  **แบบสังเกต** |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

**1. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีการบริการจัดการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ**

2. **ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการ**

**ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ**

( นางอัมพร กองโชค ) ( นางรัตนา เวรุนิตย์ )

ครู คศ.3 ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

**ว่าที่ ร.ต. ผู้อนุมัติโครงการ**

**(กฤดิ์ทรัพย์ เชื้อพันธ์)**

**ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

**บัญชีรายการวัสดุ**

**โครงการ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

**กิจกรรม กิจกรรมงานสำนักงาน จัดซื้อ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานบุคคล**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาหน่วยละ** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **ส.ต.** | **บาท** | **ส.ต.** |
| 1 | เครื่องเย็บเล่ม MAX12N/24 | 1 เครื่อง | 4,500 |  | 4,500 |  |  |
| 2 | แฟ้มห่วงพลาสติกสีตราช้าง NO.420 A4 | 10 แฟ้ม | 60 |  | 600 |  |  |
| 3 | แฟ้มสันกว้าง 3 สีน้ำเงิน | 15 แฟ้ม | 100 |  | 1,500 |  |  |
| 4 | ที่ถอนลวดแบบก้ามปู | 3 อัน | 20 |  | 60 |  |  |
| 5 | เครื่องเหลาดินสอ ตัวเล็ก E-zy | 2 เครื่อง | 220 |  | 440 |  |  |
| 6 | ลวดเย็บเล่ม MAX 1217 17 มม. | 5 กล่อง | 115 |  | 575 |  |  |
| 7 | ลวดเย็บเล่ม MAX 1217 20 มม. | 5 กล่อง | 125 |  | 625 |  |  |
| 8 | ลวดเย็บเล่ม MAX 1217 24 มม. | 5 กล่อง | 135 |  | 675 |  |  |
| 9 | กล่องเอกสาร 3 ช่อง 12 นิ้ว (สีเขียว) | 6 อัน | 190 |  | 1,140 |  |  |
| 10 | ลิ้นชักเอกสารสำหรับใส่ A4 5 ชั้น | 2 อัน | 390 |  | 780 |  |  |
| 11 | สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ 2 ปกเคลือบ | 4 เล่ม | 15 |  | 180 |  |  |
| 12 | สมุดบันทึกปกแข็งมุมมัน 5/150 | 2 เล่ม | 110 |  | 220 |  |  |
| 13 | post it Note 3M NO.656 | 10 อัน | 35 |  | 350 |  |  |
| 14 | post it Note 3M NO.654 | 20 อัน | 40 |  | 800 |  |  |
| 15 | หมึกเติม LASER HP 83A | 1 กล่อง | 3,200 |  | 3,200 |  |  |
| 16 | หมึกเติม EPSON L-200 T6641 ดำ | 2 ขวด | 280 |  | 560 |  |  |
| 17 | หมึกเติม EPSON L-200 T6641 ชมพู | 2 ขวด | 280 |  | 560 |  |  |
| 18 | หมึกเติม EPSON L-200 T6641 เหลือง | 2 ขวด | 280 |  | 560 |  |  |
| 19 | หมึกเติม EPSON L-200 T6641 ฟ้า | 2 ขวด | 280 |  | 560 |  |  |
| 20 | พลาสติกเคลือบบัตร A4 ตราช้าง | 2 กล่อง | 550 |  | 1,100 |  |  |
| 21 | แผ่นใสทำปก A4 | 2 ห่อ | 195 |  | 390 |  |  |
| 22 | แฟ้มซองพลาสติก A4 ใส (แพ็ค100ซอง) | 6 แพ็ค | 220 |  | 1,320 |  |  |
| 23 | คลิบบอร์ดพลาสติก A4 | 1 อัน | 30 |  | 30 |  |  |
| 24 | คลิบบอร์ดพลาสติกหุ้มหนัง A4 | 1 อัน | 55 |  | 55 |  |  |
| 25 | ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้น) |  |  |  | 5,896 |  |  |
| 26 | เก้าอี้นั่งสำนักงาน | 1 ตัว | 5,000 |  | 5,000 |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | |  |  |  | **31,676** |  |  |

โครงการกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา  
 กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตสุขเกษมวัยเกษียณ

แผนงาน  **การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี **ยุทธศาสตร์ที่ 3** **การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน**

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.เขต 3 **กลยุทธ์ที่ 3** พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน **มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2**

**ยุทธศาสตร์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา** ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหาร  
 จัดการสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ  **ต่อเนื่อง**

โครงการนี้เป็นกิจกรรมประเภท **🗖 กิจกรรมหลัก 🗖 กิจกรรมรอง ☑ กิจกรรมสนับสนุน**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ **กลุ่มบริหารงานบุคคล**

ผู้รับผิดชอบโครงการ **นางอัมพร กองโชค นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย**

ระยะเวลาดำเนินการ  **1-30 กันยายน 2562**

1. หลักการและเหตุผล

**ด้วยอาชีพรับราชการครูเป็นอาชีพที่ได้รับค่าตอบแทนไม่สูงเมื่อเทียบกับอาชีพอื่น ๆ แต่ครูเป็นอาชีพที่มีความมั่นคงมีเกียรติ น่าภาคภูมิใจ สำหรับบุคคลที่รับราชการถึงวันสุดท้ายของการเกษียณอายุราชการนับว่าเป็นบุคคลที่ควรยกย่อง ที่มีความอดทนมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่และสร้างประโยชน์ต่อราชการ นับเป็นเกียรติประวัติที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อเยาวชนและประเทศชาติ สามารถเป็นแบบอย่าง  
ที่ดีแก่ข้าราชการ**

**โรงเรียนอยุธยานุสรณ์ ตระหนักและเห็นความสำคัญของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะจนถึงวาระเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นการตอบแทนในคุณงามความดีที่ได้ปฏิบัติมา จึงได้จัดงานพัฒนาคุณภาพชีวิตสุขเกษมวัยเกษียณ ประจำปี 2562 ขึ้น**

2. วัตถุประสงค์

**2.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**2.2** เพื่อแสดงความกตัญญูกตเวทิตาและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษ**า**

**2.3** เพื่อเป็นการสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงามให้ดำรงสืบต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

**จัดงานพัฒนาคุณภาพชีวิตสุขเกษมวัยเกษียณแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการประจำปี 2562 จำนวน 5 คน**

3.2 ด้านคุณภาพ  
 **3.2.1ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2562 มาร่วมงานทุกคน**

**3.2.**2 **ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานเพื่อแสดง**ความกตัญญูกตเวทิตา**มีความพึงพอใจในระดับดี**

4. วิธีการดำเนินงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
| ขั้นเตรียมการ (**P**)  **1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน**  **2. สำรวจข้อมูล**  **3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขอ**  **อนุมัติ** |  | **1-30 กันยายน 2562** | **นางอัมพร กองโชค**  **นางสาวทารินทร์**  **นาคสร้อย** |
| ขั้นดำเนินการ (**D**)  **1. ประชุมวางแผน**  **2. สำรวจรายชื่อครูเกษียณอายุราชการ**  **3. ดำเนินการตามแผน** | **70,010** | **1-30 กันยายน 2562** | **นางอัมพร กองโชค**  **และคณะทำงาน** |
| ขั้นนิเทศติดตามผล (**C**)  **ประเมินความพึงพอใจ** |  | **1-30 กันยายน 2562** | **นางอัมพร กองโชค**  **นางสาวทารินทร์**  **นาคสร้อย** |
| ขั้นประเมินและรายงานผล **(A)**  **1. สรุปผลการประเมิน**  **2. สรุปประเมินผลโครงการ**  **3. รายงานโครงการเสนอผู้บริหารโรงเรียน**  4**. นำผลไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการ** |  | **1-30 กันยายน 2562** | **นางอัมพร กองโชค**  **นางสาวทารินทร์**  **นาคสร้อย** |

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

**5.1 ผู้บริหารโรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

5.2 **ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ**

**5.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

6. สถานที่

**หอประชุมโรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

**🗖 เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จำนวน.............................บาท**

**🗖 เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน...............................บาท**

**🗖 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน...............................บาท**

**☑** **เงินอื่นๆ** **(สมาคมผู้ปกครองและครู)**  **จำนวน 70**,010 **บาท**

8. การประเมินผล (กำหนดค่าเป้าหมายด้านปริมาณและคุณภาพเหมือนกับในหัวข้อ 3.1และ 3.2 )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | วิธีการประเมินผล | เครื่องมือในการประเมินผล |
| ด้านปริมาณ  **จัดงานพัฒนาคุณภาพชีวิตสุขเกษมวัยเกษียณ**  **แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  **ที่เกษียณอายุราชการประจำปี 2562 จำนวน 5 คน** | **การประเมิน/สังเกต** | **แบบประเมิน** |
| ด้านคุณภาพ  1. **ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี 256**2 **มาร่วมงาน**  **ทุกคน**  2. **ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีเกียรติมาร่วมงานเพื่อแสดง**ความกตัญญูกตเวทิตา  **มีความพึงพอใจในระดับดี** | **การประเมิน** | **แบบประเมิน** |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

**1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี** 2562 **มาร่วมงานทุกคน**

2. **ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีเกียรติมาร่วมงานเพื่อแสดง**ความกตัญญูกตเวทิตา

**และให้กำลังใจแก่ผู้เกษียณอายุราชการ**

**ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ**

( นางอัมพร กองโชค ) ( นางรัตนา เวรุนิตย์ )

ครู คศ.3 ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

**ว่าที่ ร.ต. ผู้อนุมัติโครงการ**

**(กฤดิ์ทรัพย์ เชื้อพันธ์)**

**ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

**บัญชีรายการวัสดุ**

**โครงการ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

**กิจกรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิตสุขเกษมวัยเกษียณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาหน่วยละ** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **ส.ต.** | **บาท** | **ส.ต.** |
| 1 | ค่าอาหารโต๊ะจีน | 25 โต๊ะ | 2,000 |  | 50,000 |  | **เงินสมาคมผู้ปกครองและครู** |
| 2 | ค่าของที่ระลึกมอบแด่ครูเกษียณ 4 ราย  ลูกจ้างประจำ 25 ราย | 6 ชุด | 1,000 |  | 6,000 |  |
| 3 | ดอกไม้ตกแต่งเวที | 2 ชุด | 2,500 |  | 5,000 |  |  |
| 4 | พานรดน้ำครูเกษียณ 4 ราย  ลูกจ้างประจำ 2 ราย | 6 ชุด | 1,000 |  | 6,000 |  |  |
| 5 | ดอกไม้กลัดเสื้อ | 6 อัน | 100 |  | 600 |  |  |
| 6 | ป้ายไวนิล | 2 ชุด | 1,000 |  | 2,000 |  |  |
| 7 | ถ่ายเอกสารเข้าเล่ม | 3 เล่ม | 70 |  | 210 |  |  |
| 8 | ถ่านไมโครโฟน | 2 ชุด | 100 |  | 200 |  |  |
|  | **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | **70,010** |  |  |

โครงการกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา  
 กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพในองค์กร

แผนงาน  **การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

สนองกลยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี  **ยุทธศาสตร์ที่ 5** ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.  **ยุทธศาสตร์ที่ 5** เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ สพม.เขต 3 **กลยุทธ์ที่ 5** เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน **มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5**

**สนองยุทธศาสตร์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา** ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหาร

จัดการสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1** โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล

**กลยุทธ์ที่ 7** จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้  
 อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ  **ต่อเนื่อง**

โครงการนี้เป็นกิจกรรมประเภท **🗖 กิจกรรมหลัก 🗖 กิจกรรมรอง ☑ กิจกรรมสนับสนุน**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ **กลุ่มบริหารงานบุคคล**

ผู้รับผิดชอบโครงการ **นางอัมพร กองโชค นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย**

ระยะเวลาดำเนินการ  **1 เมษายน 2562-31 มีนาคม 2563**

1. หลักการและเหตุผล

**ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรา 47 กำหนดไว้ว่า ให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก และมาตรา 48 กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง บุคลากรในโรงเรียนถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการขับเคลื่อนให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นโรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานครบทุกงานและตรงตามสายงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่**

2. วัตถุประสงค์

**2.1 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**2.2 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

**2.3 การบริหารจัดการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ**

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

**3.1.1 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามาตรฐานการศึกษา ร้อยละ 85**

**3.1.2 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85  
 3.1.3 การบริหารจัดการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85**

3.2 ด้านคุณภาพ

**มีครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพียงพอ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการศึกษา**

4. วิธีการดำเนินงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
| ขั้นเตรียมการ (**P**)  **1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน**  **2. ศึกษาโครงสร้างและบริบทของโรงเรียน**  **3. สำรวจข้อมูล**  **4. จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหาร** |  | **1-31 มีนาคม 256**2 | **นางอัมพร กองโชค**  **นางสาวทารินทร์   นาคสร้อย** |
| ขั้นดำเนินการ (**D**)  **1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง**  **2. ดำเนินโครงการ**  **2.1 จ้างครูอัตราจ้าง** 5 **คน**  **2.2 จ้างอัตราจ้างสำนักงาน** 4 **คน**  **2.3 จ้างแม่บ้าน คนสวน คนขับรถยนต์**  2.4 **จ้างยามรักษาการณ์** | **708,000**  520**,**8**00**  1**,111,200**  **903,000** | **15 พฤษภาคม 256**2**- 31 มีนาคม 256**3 | **นางอัมพร กองโชค**  **และคณะทำงาน** |
| ขั้นนิเทศติดตามผล (**C**)  **1. เจ้าของโครงการปฐมนิเทศ**  **2.** **เจ้าของโครงการแต่งตั้งคณะกรรมการ**  **นิเทศติดตามผล**  **3. เจ้าของโครงการอำนวยความสะดวกให้**  **โครงการดำเนินไปได้ตามจุดมุ่งหมาย** |  | **1-28กุมภาพันธ์ 256**3 | **นางอัมพร กองโชค**  **นางสาวทารินทร์   นาคสร้อย** |
| ขั้นประเมินและรายงานผล **(A)**  **1. สรุปผลการประเมิน**  **2. สรุปประเมินโครงการ**  **3. รายงานโครงการเสนอผู้บริหารโรงเรียน** |  | **1-31 มีนาคม 2563** | **นางอัมพร กองโชค**  **นางสาวทารินทร์   นาคสร้อย** |

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

**5.1 ผู้บริหารโรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

5.2 **งานบุคลากร กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

5.3 **คณะครูและบุคลากรโรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

6. สถานที่

**โรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

**🗖**  **เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จำนวน ..............................บาท**

**🗖 เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน................................บาท**

**☑ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 3,243,000 บาท**

**🗖** **เงินอื่นๆ** ……………  **จำนวน................................บาท**

8. การประเมินผล (กำหนดค่าเป้าหมายด้านปริมาณและคุณภาพเหมือนกับในหัวข้อ 3.1และ 3.2 )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | วิธีการประเมินผล | เครื่องมือในการประเมินผล |
| ด้านปริมาณ  **1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา   ร้อยละ 85**  **2. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมี**  **ประสิทธิภาพ ร้อยละ 85**  **3.การบริหารการจัดการศึกษาพัฒนาให้มี**  **ประสิทธิภาพร้อยละ 85** | **การประเมิน** | **แบบประเมิน** |
| ด้านคุณภาพ  **1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา**  **2. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่าง  มีประสิทธิภาพ**  **3. การบริหารการจัดการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มี**  **ประสิทธิภาพ** | **การประเมิน** | **แบบประเมิน** |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

**โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอ บุคลากรมีคุณภาพ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนดเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารการจัดการศึกษา**

**ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ**

( นางอัมพร กองโชค ) ( นางรัตนา เวรุนิตย์ )

ครู คศ.3 ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

**ว่าที่ ร.ต. ผู้อนุมัติโครงการ**

**(กฤดิ์ทรัพย์ เชื้อพันธ์)**

**ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

**บัญชีรายการวัสดุ**

**โครงการกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

**กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพในองค์กร**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาหน่วยละ** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **ส.ต.** | **บาท** | **ส.ต.** |
| 1 | จ้างครูอัตราจ้างต่อเดือน 12 เดือน | 5 คน | 11,800 |  | 708,000 |  | เงินรายได้สถานศึกษา |
| 2 | **จ้างอัตราจ้างสำนักงาน 12 เดือน** | 3 คน | 11,800 |  | 424,800 |  |
| 3 | **จ้างอัตราจ้างสำนักงาน 12 เดือน** | 1 คน | 8,000 |  | 96,000 |  |  |
| 4 | จ้างลูกจ้างชั่วคราวขับรถยนต์ 12 เดือน | 2 คน | 10,000 |  | 240,000 |  |  |
| 5 | จ้างยามรักษาการณ์ 12 เดือน | 3 คน |  |  | 903,000 |  |  |
|  |  |  |  |  | (รวม VAT) |  |  |
| 6 | จ้างคนงานทั่วไป 12 เดือน | 1 คน | 6,600 |  | 79,200 |  |  |
| 7 | จ้างแม่บ้าน 12 เดือน | 10 คน | 6,600 |  | 792,000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | **3,243,000** |  |  |

โครงการกระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา  
 กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและการศึกษาดูงานโรงเรียนอยุธยานุสรณ์

แผนงาน  **การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี **ยุทธศาสตร์ที่ 3** **การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน**

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.เขต 3 **กลยุทธ์ที่ 3** พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน **มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.4**

**สนองยุทธศาสตร์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา** ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหาร

จัดการสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่** 1 โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล

**กลยุทธ์ที่** 6 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ  **ต่อเนื่อง**

โครงการนี้เป็นกิจกรรมประเภท **🗖 กิจกรรมหลัก 🗖 กิจกรรมรอง ☑ กิจกรรมสนับสนุน**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ **กลุ่มบริหารงานบุคคล**

ผู้รับผิดชอบโครงการ **นางอัมพร กองโชค นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย**

ระยะเวลาดำเนินการ  **1 เมษายน 2562-31 มีนาคม 2563**

1. หลักการและเหตุผล

**ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีเป้าหมาย**การพัฒนาวิชาชีพให้ครูและผู้บริหาร ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งการพัฒนาวิชาชีพครูและผู้บริหาร ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ ดังนี้ 1) พัฒนาครูให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถเชิงบูรณาการ สามารถทำแผนเชิงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติในชั้นเรียน 2) จัดการเรียนการสอนโดยวิธีสอนที่หลากหลาย 3) มีความรู้ความสามารถเชิงลึกในการแก้ปัญหา การมีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ   
4) สร้างครูต้นแบบสำหรับเป็นตัวอย่างในการพัฒนา วิชาชีพครู 5) สร้างชุมชนการเรียนรู้ระหว่างครูที่ปฏิบัติ  
ในวิชาชีพเดียวกัน **ดังนั้นการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงานเป็นวิธการหนึ่งที่จะสร้างขวัญกำลังใจเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ ส่งเสริมพัฒนาให้บุคลากรของโรงเรียนมีวิสัยทัศน์ แนวคิด นำความรู้ประสบการณ์มาพัฒนาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา ดังนั้นโรงเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและการศึกษาดูงานโรงเรียนอยุธยานุสรณ์ขึ้น**

2. วัตถุประสงค์

**2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้และพัฒนาตนเอง**

**2.2 เพื่อสร้างความสมัครสมานสามัคคี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาโรงเรียน**

**2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานเป็นทีม เสียสละมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น**

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

**บุคลากรของโรงเรียนอยุธยานุสรณ์ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงาน ร้อยละ 90**

3.2 ด้านคุณภาพ

**บุคลากรของโรงเรียนอยุธยานุสรณ์ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพในระดับดี**

4. วิธีการดำเนินงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
| ขั้นเตรียมการ (**P**)  **1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน**  **2. สำรวจข้อมูล**  **3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ** |  | **1-31 มีนาคม 2562** | **นางอัมพร กองโชค**  **นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย** |
| ขั้นดำเนินการ (**D**)  **1. ประชุมวางแผน**  **2. ดำเนินกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  **2.1 อบรมการพัฒนางานวิจัย “การสร้าง**  **เครื่องมือและวิเคราะห์ข้อมูล”**  2.2 **การอบรมออกแบบภาพกราฟฟิกด้วย**  Photo Shop **และแอพพลิเคชั่นเพื่อ**  **การเรียนการสอน**  **2.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการระบบประกัน**  **คุณภาพภายในสถานศึกษา ฯ**  **2.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน  ปฏิบัติราชการปีการศึกษา 2563**  **2.5 ประชุมเชิงปฏิบัติการระบบประกัน**  **คุณภาพภายในสถานศึกษา**  **3.** อบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ และการ  พัฒนาศึกษาดูงานของบุคลากรโรงเรียน  อยุธยานุสรณ์  **4. ดำเนินการตามแผน** | **21,530**  **30,000**  **15,000**  **30,000**  **15,000**  188,470 | **1 พฤษภาคม 2562-**  **30 มิถุนายน 2562**  1-31 **พฤษภาคม 2562**  **1-28 กุมภาพันธ์ 2563**  **1-31 มีนาคม 2563**  **1 เมษายน 2562-**  **31 มีนาคม 2563**  **1 เมษายน 2562-**  **31 มีนาคม 2563** | **นางอัมพร กองโชค**  **และคณะทำงาน**  **นางสาวชญานิศ**  **สุธรรมมา**  **นางสุภัสสร ศิริขันธ์**  **นางสาววรวรรณ**  **พุฒิพัฒน์**  **นายภรณ์อนันศักดิ์**  **ฤทธิ์ธนัตถ์โรจ**  **นางสาวลัดดา เต็มตุ่ม**  **นายภรณ์อนันศักดิ์**  **ฤทธิ์ธนัตถ์โรจ**  **นางอัมพร กองโชค**  **นางสาวทารินทร์   นาคสร้อย** |
| ขั้นนิเทศติดตามผล (**C**)  **ประเมินความพึงพอใจ** |  | **1 เมษายน 2562-**  **31 มีนาคม 2563** | **นางอัมพร กองโชค**  **นางสาวทารินทร์   นาคสร้อย** |
| ขั้นประเมินและรายงานผล **(A)**  **1. สรุปผลการประเมิน**  **2. สรุปประเมินผลโครงการ**  **3. รายงานโครงการเสนอผู้บริหารโรงเรียน**  4**. นำผลไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการ** |  | **1 เมษายน 2562-**  **31 มีนาคม 2563** | **นางอัมพร กองโชค**  **นางสาวทารินทร์   นาคสร้อย**  **และคณะทำงาน** |

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

**5.1 ผู้บริหารโรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

5.2 **คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

6. สถานที่

**สถานที่อบรมโรงเรียนอยุธยานุสรณ์ สถานที่ศึกษาดูงานภายนอก**

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

**☑**  **เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จำนวน** 3**00,000 บาท**

**🗖 เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน...............................บาท**

**🗖 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน...............................บาท**

**🗖** **เงินอื่นๆ** ……………  **จำนวน...............................บาท**

8. การประเมินผล (กำหนดค่าเป้าหมายด้านปริมาณและคุณภาพเหมือนกับในหัวข้อ 3.1และ 3.2 )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | วิธีการประเมินผล | เครื่องมือในการประเมินผล |
| ด้านปริมาณ  **บุคลากรของโรงเรียนอยุธยานุสรณ์ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงาน ร้อยละ 90** | **การประเมิน** | **แบบประเมิน** |
| ด้านคุณภาพ  **บุคลากรของโรงเรียนอยุธยานุสรณ์ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพในระดับดี** | **การประเมิน** | **แบบประเมิน** |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

**1. บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้และประสบการณ์ตรงและพัฒนาตนเอง**

**2. บุคลากรของโรงเรียนได้แสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน**

**3. บุคลากรทำงานเป็นทีมสมัครสมานสามัคคี เสียสละมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน**

**ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ**

( นางอัมพร กองโชค ) ( นางรัตนา เวรุนิตย์ )

ครู คศ.3 ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

**ว่าที่ ร.ต. ผู้อนุมัติโครงการ**

**(กฤดิ์ทรัพย์ เชื้อพันธ์)**

**ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

**บัญชีรายการวัสดุ**

**โครงการ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

**กิจกรรม พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอยุธยานุสรณ์ศึกษาดูงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาหน่วยละ** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **ส.ต.** | **บาท** | **ส.ต.** |
| 1 | **อบรมการพัฒนางานวิจัย “การสร้างเครื่องมือและวิเคราะห์ข้อมูล”** |  |  |  | **21,530** |  |  |
| 2 | 2.2 **การอบรมออกแบบภาพกราฟฟิกด้วย**Photo Shop **และแอพพลิเคชั่นเพื่อการเรียนการสอน** **(2 รายการ)** |  |  |  | **30,000** |  |  |
| 3 | **ประชุมเชิงปฏิบัติการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ฯ** |  |  |  | 15,000 |  |  |
| 4 | **ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน ปฏิบัติราชการปีการศึกษา 2563** |  |  |  | 30,000 |  |  |
| 5 | **ประชุมเชิงปฏิบัติการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา** |  |  |  | 15,000 |  |  |
| 6 | การพัฒนาและศึกษาดูงานของบุคลากรโรงเรียนอยุธยานุสรณ์ |  |  |  | 188**,**47**0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | **300,000** |  |  |