**สรุปโครงการกลุ่ม**บริหารแผนงานและสารสนเทศ

**ปีการศึกษา 2562**

| **กลุ่มสาระ/งาน** | **งาน/โครงการ** | **งบประมาณ** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน** | **เงินอุดหนุน**  **รายหัวนักเรียน**  **(กิจกรรม**  พัฒนาผู้เรียน) | **เงินรายได้**  **สถานศึกษา** | **เงินอื่นๆ** |
| **กลุ่ม**บริหารแผนงานและสารสนเทศ | **1. โครงการพัฒนาสถานศึกษาให้**  **บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์**  **และพันธกิจที่กำหนด**  1.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์  1.2 กิจกรรมทำแผนพัฒนาคุณภาพ  การศึกษา ปีการศึกษา 2562-  2564  1.3 กิจกรรมทำแผนปฏิบัติราชการ  ปีการศึกษา 2562  1.4 กิจกรรมทำปฏิทินปฏิบัติงาน  ปีการศึกษา 2562  1.5 กิจกรรมจัดทำแผนภูมิ  วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์  ของโรงเรียน  1.6 กิจกรรมจัดประชุมปฏิบัติการ  ทำแผนปฏิบัติราชการปี  การศึกษา 2563  1.7 กิจกรรมซ่อมครุภัณฑ์  **2. โครงการพัฒนางานสารสนเทศ**  **2.1** กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศ  ทางการศึกษาของ สพฐ. และ  ระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่ได้รับ  มอบหมาย  **2.2** กิจกรรมจัดทำสารสนเทศ  โรงเรียนอยุธยานุสรณ์  ปีการศึกษา 2562 | **48,300**  23,300  4,500  10,500  2,000  3,000  5,000  **13,376**  8,636  4**,**740 |  |  |  |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | **61,676** |  |  |  |

โครงการ พัฒนาสถานศึกษาให้**บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด**

แผนงาน **การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี **ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน**

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ สพม.เขต 3 **กลยุทธ์ที่ 5** เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  **มาตรฐานที่** **2**  **ข้อที่ 2.1 , 2.2**

สนองยุทธศาสตร์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา **ยุทธศาสตร์ที่** **4**  **พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหาร**

**จัดการสถานศึกษา**

สนองกลยุทธ์โรงเรียน  **กลยุทธ์ที่ 1 โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล**

ลักษณะโครงการ  **ต่อเนื่อง**

โครงการนี้เป็นกิจกรรมประเภท **🗖 กิจกรรมหลัก 🗖 กิจกรรมรอง ☑ กิจกรรมสนับสนุน**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ **งานนโยบายและแผนงาน กลุ่มบริหารแผนงานและสารสนเทศ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ **นางสาวลัดดา เต็มตุ่ม นางจรินญา ใจธรรม นายณัฐพงษ์ ดนตรี**

**นางสาวิตรี เศรษฐกุลวดี นางสาวเพชรลดา กุศลสร้างและนางสาวทิฆัมพร**

**เอี่ยมวิโรจน์**

ระยะเวลาดำเนินการ  **1 เมษายน 2562** – **31 มีนาคม 2563**

1. หลักการและเหตุผล

**จากวิสัยทัศน์ประเทศไทยปี 2558 – 2563 “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข**

**ภายใต้ “ปรัขญาของเศรษฐกิจพอเพียง”และสนองตอบผลประโยชน์แห่งชาติให้มีความมั่นคงทางสังคม มีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องจนเข้ากลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้นและการพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาในระดับอย่างสมดุลมีเสถียรภาพ ยั่งยืนและจาก**

**วิสัยทัศน์โรงเรียนอยุธยานุสรณ์ที่กล่าวว่า “โรงเรียนอยุธยานุสรณ์ เป็นองค์กรคุณภาพสู่มาตรฐานสากล สืบสานงานตามศาสตร์พระราชา พัฒนาคนดีตามแนววิถีพุทธชั้นนำ เลิศล้ำเทคโนโลยี”**ซึ่งพันธกิจ**ของโรงเรียนจะต้องส่งเสริมให้**

**มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโดยผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำงานตามศาสตร์พระราชาและพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ 10 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการครูจัดการเรียนการสอนตามแนววิถีพุทธอย่างมีคุณภาพและเป็นรูปธรรม นำผู้เรียนสู่ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ อัตลักษณ์ คือ “ ผมสั้น สะอาดตา น่ารัก ”** และ **เอกลักษณ์ คือ “รักอยุธยานุสรณ์ รักษ์สิ่งแวดล้อม” โรงเรียนอยุธยานุสรณ์ มีความตระหนักที่จะต้องให้การดำเนินงานของโรงเรียนตรงตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น**

2. วัตถุประสงค์

**2.1 เพื่อ**จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการพัฒนางานนโยบายแผนงาน

2.2 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 - 2564

2.3 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีการศึกษา 2562

2.4 เพื่อจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2562

2.5 เพื่อจัด**ทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารและแผนภูมิ**วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียนอยุธยานุสรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

**3.1.1 งานแผนงาน**จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 -2564 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2562 และปฏิทินปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2562 ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของสถานศึกษา ร้อยละ 100

**3.1.2 โรงเรียนอยุธยานุสรณ์**มีผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์

และพันธกิจของสถานศึกษา ร้อยละ 85

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 **โรงเรียนอยุธยานุสรณ์มี**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 - 2564ที่มีประสิทธิภาพ

ใช้ในการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ**ที่กำหนดอยู่ในระดับดี**

**3.2.2 โรงเรียนอยุธยานุสรณ์มี**แผนปฏิบัติราชการ ปีการศึกษา 2562 ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการบริหาร

งานให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ**ที่กำหนดอยู่ในระดับดี**

**3.2.3** **โรงเรียนอยุธยานุสรณ์มีปฏิทินปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2562 ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการปฏิบัติงาน**

**ให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด อยู่ในระดับดี**

**3.2.4** **โรงเรียนอยุธยานุสรณ์มี**ผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ

พันธกิจ**อยู่ในระดับดี**

4. วิธีการดำเนินงาน

| กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- | --- |
| ขั้นเตรียมการ (**P**)  **1. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง**  **กับโครงการ**  **2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการในปีที่ผ่าน**  **มาและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา**  **3. ประชุมคณะครูงานแผนงาน เพื่อร่วมกันคิด**  **กิจกรรม**  **4. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ** |  | **1**–**15 มีนาคม 2562** | **นางสาวลัดดา เต็มตุ่ม และคณะครูงานนโยบายและแผนงาน** |
| ขั้นดำเนินการ (**D**)  **1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและ**  มอบหมาย**หน้าที่ความรับผิดชอบ**  2. การดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้  2.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์  2.2 กิจกรรมทำแผนพัฒนาคุณภาพ  การศึกษา ปีการศึกษา 2562 - 2564  2.3 กิจกรรมทำแผนปฏิบัติราชการ  ปีการศึกษา 2562  2.4 กิจกรรมทำปฏิทินปฏิบัติงาน  ปีการศึกษา 2562  2.5 กิจกรรมจัดทำแผนภูมิ วิสัยทัศน์  พันธกิจและกลยุทธ์ของโรงเรียน  2.6 กิจกรรมจัดประชุมปฏิบัติการทำ  แผนปฏิบัติราชการปีการศึกษา 2563    2.7 กิจกรรมซ่อมครุภัณฑ์ | 23,300  4,500  10,500  2,000  3,000  5,000 | 27 **มีนาคม 25**62  15-30 มิถุนายน 2562  15 พฤศจิกายน 2562  1 – 10 เมษายน 2562  1 – 12 เมษายน 2562  10–30 เมษายน 2562  15-30 มิถุนายน 2562  15 -16 กุมภาพันธ์  2563  1 มิถุนายน 2562 –  30 มีนาคม 2563 | **นางสาวลัดดา เต็มตุ่ม**  นางสาวทิฆัมพร  เอี่ยมวิโรจน์  นางจรินญา ใจธรรม  นางสาวลัดดา เต็มตุ่ม  นางสาวิตรี เศรษฐกุลวดี  นางสาวเพชรลดา กุศลสร้าง  นายณัฐพงษ์ ดนตรี  นางจรินญา ใจธรรม  นางสาวลัดดา เต็มตุ่ม  นางจรินญา ใจธรรม  นางสาวลัดดา เต็มตุ่ม  นางจรินญา ใจธรรม  และคณะ  นางสาวทิฆัมพร  เอี่ยมวิโรจน์ |
| ขั้นนิเทศติดตามผล (**C**)  **1. ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้างานแผนงาน**  **นิเทศติดตามงานให้เป็นไปตามโครงการ**  **2. หัวหน้างานแผนงานนิเทศติดตามการ**  **ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการ**  **ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ** |  | **1 พฤศจิกายน 2562** –  **28 กุมภาพันธ์ 2563** | **ผู้บริหารสถานศึกษา**  **หัวหน้างานแผนงาน** |
| ขั้นประเมินและรายงานผล **(A)**  **1. ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม**  **2. สรุปและรายงานผลกิจกรรม** **จัดทำรายงาน**  **นำเสนอฝ่ายบริหาร** |  | **1**– **31 มีนาคม 25**63 | **นางสาวิตรี เศรษฐกุลวดี**  **นางสาวเพชรลดา กุศลสร้าง** |

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

**5.1 ผู้บริหารโรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

5**.**2 **คณะครูโรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

6. สถานที่

**โรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

**☑ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จำนวน** 48**,**3**00 บาท**

**🗖 เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน...................................บาท**

**🗖 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน...................................บาท**

**🗖** **เงินอื่นๆ จำนวน...................................บาท**

8. การประเมินผล

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | วิธีการประเมินผล | เครื่องมือในการประเมินผล |
| **ด้านปริมาณ**  **1. งานแผนงาน**จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา  ปีการศึกษา 2562 -2564 แผนปฏิบัติราชการ  ประจำปีการศึกษา 2562 และปฏิทินปฏิบัติงาน  ปีการศึกษา 2562 ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุ ตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา ร้อยละ 100  **2. โรงเรียนอยุธยานุสรณ์**มีผลการดำเนินงานที่  ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์  และพันธกิจของสถานศึกษา ร้อยละ 85 | การสังเกต  การรายงาน | แบบสังเกต  แบบรายงาน |
| **ด้านคุณภาพ**  **1. โรงเรียนอยุธยานุสรณ์มี**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 - 2564ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ**ที่กำหนดอยู่ในระดับ ดี**  **2. โรงเรียนอยุธยานุสรณ์มี**แผนปฏิบัติราชการ  ปีการศึกษา 2562 ที่มี ประสิทธิภาพใช้ในการ  บริหารงานให้บรรลุ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ  พันธกิจที่กำหนด**อยู่ในระดับ ดี**  3**.** **โรงเรียนอยุธยานุสรณ์มี ปฏิทินปฏิบัติงาน**  **ปีการศึกษา 2562 ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการ**  **ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์**  **และพันธกิจที่กำหนด อยู่ในระดับ ดี**  **4. โรงเรียนอยุธยานุสรณ์มี**ผลการดำเนินงานที่  ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์  และพันธกิจ**อยู่ในระดับดี** | การสังเกต  การสังเกต  การสังเกต  การประเมิน | แบบสังเกต  แบบสังเกต  แบบสังเกต  แบบประเมิน |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9**.**1 **งานแผนงานมีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ**

**9.2 โรงเรียนอยุธยานุสรณ์มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 – 256 4แผนปฏิบัติราชการ**

**ปีการศึกษา 2562และปฏิทินปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2562 ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการบริหารงานของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด**

9**.**3 **โรงเรียนอยุธยานุสรณ์มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพเกิด**

**ประสิทธิผล**

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวลัดดา เต็มตุ่ม) (นางสาวลัดดา เต็มตุ่ม)

ครู คศ. 3 ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหาร

แผนงานและสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต. ผู้อนุมัติโครงการ

(กฤดิ์ทรัพย์ เชื้อพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยานุสรณ์

**บัญชีรายการวัสดุ**

โครงการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด

กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาหน่วยละ** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **สต.** | **บาท** | **สต.** |
| 1 | หมึกพิมพ์ HP LASER JET CE 320 A | 2 กล่อง | 2,660 |  | 5,320 |  |  |
| 2 | หมึกพิมพ์ HP LASER JET CE 321 A | 2 กล่อง | 2550 |  | 5,100 |  |  |
| 3 | หมึกพิมพ์ HP LASER JET CE 322 A | 2 กล่อง | 2,550 |  | 5,100 |  |  |
| 4 | หมึกพิมพ์ HP LASER JET CE 323 A | 2 กล่อง | 2,550 |  | 5,100 |  |  |
| 5 | หมึกพิมพ์ EPSON L 210 สีดำ | 2 กล่อง | 300 |  | 600 |  |  |
| 6 | หมึกพิมพ์ EPSON L 210 สีเหลือง แดง น้ำเงิน | 3 กล่อง | 300 |  | 900 |  |  |
| 7 | กระดาษอาร์ดมันสีขาว A4 หนา 160G | 3 ห่อ | 100 |  | 300 |  |  |
| 8 | กระดาษทำเกียรติบัตร | 2 ห่อ | 290 |  | 580 |  |  |
| 9 | กระดาษการ์ดสีขาวทำปก A4หนา 150 G | 2 ห่อ | 150 |  | 300 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | | **23,300** |  |  |

**บัญชีรายการวัสดุ**

**โครงการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด** กิจกรรมทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา **2562 - 2564**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาหน่วยละ** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **สต.** | **บาท** | **สต.** |
| 1 | ค่าถ่ายเอกสาร และเข้าเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562-2564 | 30 เล่ม | 150 |  | 4,500 |  |  |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | | **4,500** |  |  |

**บัญชีรายการวัสดุ**

**โครงการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด** กิจกรรมทำแผนปฏิบัติราชการ ปีการศึกษา **2562**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาหน่วยละ** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **สต.** | **บาท** | **สต.** |
| 1 | ค่าถ่ายเอกสาร และเข้าเล่มแผนปฏิบัติราชการ ปีการศึกษา 2562 | 30 เล่ม | 350 |  | 10,500 |  |  |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | | **10,500** |  |  |

**บัญชีรายการวัสดุ**

**โครงการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด**

**กิจกรรมทำปฏิทินปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2562**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาหน่วยละ** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **สต.** | **บาท** | **สต.** |
| 1 | ค่าถ่ายเอกสาร และเข้าเล่ม  ปฏิทินปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2562 | 20 เล่ม | 100 |  | 2,000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | | **2,000** |  |  |

**บัญชีรายการวัสดุ**

**โครงการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด** กิจกรรมจัดจ้างทำแผนภูมิแผนภูมิวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของโรงเรียน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาหน่วยละ** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **สต.** | **บาท** | **สต.** |
| 1 | ค่าจ้างตัดสติ๊กเกอร์**ทำแผนภูมิวิสัยทัศน์**  **พันธกิจ และกลยุทธ์ของโรงเรียน** | 3 แผ่น | 1,000 |  | 3,000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | | **3,000** |  |  |

**บัญชีรายการวัสดุ**

**โครงการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด**

กิจกรรมปรับซ่อมครุภัณฑ์

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาหน่วยละ** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **สต.** | **บาท** | **สต.** |
| 1 | ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ EPSONรุ่น L210 | 1 เครื่อง | 1,500 |  | 1,500 |  |  |
| 2 | ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ Laser Jet  รุ่น CP1525n coler | 1 เครื่อง | 3,500 |  | 3,500 |  |  |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | | **5,000** |  |  |

โครงการ พัฒนางานสารสนเทศ แผนงาน  **การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

สนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี **ยุทธศาสตร์ที่** 6 **ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ**

สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ. **ยุทธศาสตร์ที่** 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ สพม.เขต 3 **กลยุทธ์ที่** 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  **มาตรฐานที่** **2**  **ข้อที่ 2.6**

ยุทธศาสตร์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา **ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของ**

**จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ**

**สถานศึกษา**

สนองกลยุทธ์โรงเรียน  **กลยุทธ์ที่ 1 โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล**

ลักษณะโครงการ  **ต่อเนื่อง**

โครงการนี้เป็นกิจกรรมประเภท **🗖 กิจกรรมหลัก 🗖 กิจกรรมรอง ☑ กิจกรรมสนับสนุน**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ **งานสารสนเทศ กลุ่มบริหารงานแผนงานและสารสนเทศ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ  **นางจรินญา ใจธรรม**

ระยะเวลาดำเนินการ  **1 เมษายน 2562** – **31 มีนาคม 2563**

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบันในศตวรรษที่ 21 ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบเอกสารและสื่อเทคโนโลยี รวมทั้งการจัดการสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่มากมายหลากหลาย ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนอยุธยานุสรณ์เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของผู้บริหาร ครู นักเรียน ลูกจ้าง สิ่งก่อสร้างในโรงเรียน รวมถึงผลงานดีเด่นของโรงเรียน ทั้งในรูปแบบของเอกสาร และการรายงานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น รายงานจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC รายงานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาครูอัตราจ้าง ลูกจ้างต่าง ๆ รายงานข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA) และจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียน (M-OBEC) ผ่านระบบ EMIS เป็นต้น ซึ่งมีความสำคัญในการดำเนินการต่าง ๆ โดยเฉพาะการวางแผนการจัดการศึกษาและการกำหนดนโยบายของโรงเรียน หากโรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน ทำให้สะดวก รวดเร็ว ในการค้นหาข้อมูล และมีความต่อเนื่อง สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับศตวรรษที่ 21  ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานสารสนเทศนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

**2.1 เพื่อ**วางแผนการบริหารและจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

2.2 เพื่อจัดทำสารสนเทศโรงเรียนอยุธยานุสรณ์ ปีการศึกษา 2562

2.3 เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและรายงานไปในระบบต่าง ของ สพฐ. และระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

**3.1.1 งานสารสนเทศมีการวางแผนการบริหารและจัดการข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 90**

**3.1.2 โรงเรียนอยุธยานุสรณ์**มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร**จัดการภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ร้อยละ 90**

3.2 ด้านคุณภาพ

**3.2.1 โรงเรียนอยุธยานุสรณ์มี**ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาปีการศึกษา 2562 ที่มีประสิทธิภาพใช้ใน

การบริหารงาน **ระดับดี**

**3.2.**2 **สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานมีข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนอยุธยานุสรณ์ ไว้ใช้ใน**

**การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ระดับดี**

4. วิธีการดำเนินงาน

| กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- | --- |
| ขั้นเตรียมการ (**P**)  **1. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง**  **กับโครงการ**  **2. ศึกษาผลการดำเนินการโครงการในปีที่ผ่านมา**  **และสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา**  **โครงการ**  **3. ประชุมคณะครูกลุ่มงานสารสนเทศ**  **เพื่อร่วมกันคิดกิจกรรม**  **4. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ** |  | **13**–**15 มีนาคม 2562**  **18**–**19 มีนาคม 2562**  **20 มีนาคม 2562**  **25 มีนาคม 2562** | **นางจรินญา ใจธรรม**  **นางจรินญา ใจธรรม คณะทำงาน**  **นางจรินญา ใจธรรม คณะทำงาน**  **นางจรินญา ใจธรรม** |
| ขั้นดำเนินการ (**D**)  **1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและ**  **มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ**  2. คณะกรรมการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล  ของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กุล่มงาน ครู  บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน  **3. การดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้**  3**.1** กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศทาง  การศึกษาของ สพฐ. และระบบสารสนเทศ  อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **3.2** กิจกรรมจัดทำสารสนเทศโรงเรียน  อยุธยานุสรณ์ ปีการศึกษา 2562 | 8,636  4**,**740 | **20 มีนาคม 25**6**2**  **1 เมษายน 2562** –  **31 มีนาคม** 256**3**  **1 เมษายน 2562** –  **31 มีนาคม 2563**  1 – **30 กันยายน 2562** | **นางจรินญา ใจธรรม**  **นางจรินญา ใจธรรม**  **และคณะทำงาน**  **นางจรินญา ใจธรรม**  **และคณะทำงาน**  **นางจรินญา ใจธรรม**  **และคณะทำงาน** |

| กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- | --- |
| ขั้นนิเทศติดตามผล (**C**)  **1. ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้างาน**  **สารสนเทศนิเทศติดตามงานให้เป็นไปตาม**  **โครงการ**  **2. หัวหน้างานสารสนเทศนิเทศติดตามการ**  **ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการ**  **ดำเนินกิจกรรมตามภาระงานที่กำหนดใน**  **โครงการและแผนปฏิบัติราชการ** |  | **1 พฤศจิกายน 25**6**2** –  **28 กุมภาพันธ์ 2563** | **ผู้บริหารสถานศึกษา**  **หัวหน้างานสารสนเทศ** |
| ขั้นประเมินและรายงานผล **(A)**  **1. ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม**  **2. สรุปและรายงานผลกิจกรรม** **จัดทำรายงาน**  **นำเสนอฝ่ายบริหาร** |  | **1**– **31 มีนาคม 25**6**3** | **นางจรินญา ใจธรรม**  **นางสาวฑิฆัมพร**  **เอี่ยมวิโรจน์** |

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

**5.1 ผู้บริหารโรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

5.2 **คณะครูโรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

6. สถานที่

**โรงเรียนอยุธยานุสรณ์**

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

**☑ เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จำนวน** 13**,**376  **บาท**

**🗖 เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน..................................บาท**

**🗖 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน....................................บาท**

**🗖** **เงินอื่นๆ**  **จำนวน....................................บาท**

8. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | วิธีการประเมินผล | เครื่องมือในการประเมินผล |
| --- | --- | --- |
| **ด้านปริมาณ**  **1. งานสารสนเทศมีการวางแผนการบริหารและ**  **จัดการข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนอย่างเป็น**  **ระบบร้อยละ 90** | การสังเกต | แบบสังเกต |
| **2. โรงเรียนอยุธยานุสรณ์**มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ใน  การบริหาร**จัดการภายในองค์กรอย่างมี**  **ประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ร้อยละ 90** | การรายงาน | แบบรายงาน |
| **ด้านคุณภาพ**  **1. โรงเรียนอยุธยานุสรณ์มี**ข้อมูลสารสนเทศทาง  การศึกษาปีการศึกษา 2562 ที่มีประสิทธิภาพใช้  ในการบริหารงาน **ระดับดี** | การสังเกต | แบบสังเกต |
| 2**. สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานมีข้อมูล**  **สารสนเทศของโรงเรียนอยุธยานุสรณ์ ไว้ใช้ในการ   บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ** ระดับดี | การรายงาน | แบบรายงาน |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 **โรงเรียนอยุธยานุสรณ์มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ**

9.2 **สพฐ. มีข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนอยุธยานุสรณ์ไว้ใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ**

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจรินญา ใจธรรม) (นางสาวลัดดา เต็มตุ่ม)

ครู คศ. 2 ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหาร

แผนงานและสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต. ผู้อนุมัติโครงการ

(กฤดิ์ทรัพย์ เชื้อพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยานุสรณ์

**บัญชีรายการวัสดุ**

**โครงการพัฒนางานสารสนเทศ**

**กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของ สพฐ. และระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย**

| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาหน่วยละ** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บาท** | **สต.** | **บาท** | **สต.** |
| 1 | Toner HP CF279A | 3 หลอด | 2,100 |  | 6,300 |  |  |
| 2 | แท่นประทับตรา เบอร์ 3 ตราม้า  สีน้ำเงิน | 1 อัน | 30 |  | 30 |  |  |
| 4 | พลาสติกทำปก 150 MC A4 (1 x 100) | 1 แพ็ค | 220 |  | 220 |  |  |
| 5 | สายพ่วง USB สีขาว | 1 อัน | 190 |  | 190 |  |  |
| 6 | กล่องตั้งแฟ้มชนิดกระดาษ 3 ช่อง | 2 ใบ | 185 |  | 370 |  |  |
| 7 | เครื่องคิดเลขคาสิโอ DX-120ST | 1 เครื่อง | 650 |  | 650 |  |  |
| 8 | ปากกาเน้นข้อความ FABER CASTEL No.1546 | 2 แท่ง | 35 |  | 70 |  |  |
| 13 | ปากกาหมึกเจล BLN 105 0.5 PENTEL แดง | 4 ด้าม | 40 |  | 160 |  |  |
| 14 | คลิปบอร์ด A4 หนัง มีปก 881 | 2 อัน | 95 |  | 190 |  |  |
| 15 | ถาดเอกสารพลาสติก ORCA L-3 3 ชั้น  เทาใส | 1 ชุด | 320 |  | 320 |  |  |
| 16 | ปากกาลูกลื่น FABER CASTELL GRIP  X5 0.5 | 8 แท่ง | 17 |  | 136 |  |  |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | | **8,636** |  |  |

**บัญชีรายการวัสดุ**

**โครงการพัฒนางานสารสนเทศ**

กิจกรรมทำสารสนเทศโรงเรียนอยุธยานุสรณ์ ปีการศึกษา 256**2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาหน่วยละ** | | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **ส.ต.** | **บาท** | **ส.ต.** |
| 1 | ค่าถ่ายเอกสาร และเข้าเล่มสารสนเทศโรงเรียนอยุธยานุสรณ์  ปีการศึกษา 2562 | 20 เล่ม | 237 |  | 4,740 |  |  |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | | **4,740** |  |  |